

Na osnovu odredaba člana 10, a u vezi sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 32/01, 42/03,63/08, 76/11 i 94/16), osnivačka skupština Slovenskog udruženja privrednika u Bosni i Hercegovini, na sjednici održanoj u Sarajevu dana 27.01.2022. godine usvojila je:

STATUT SLOVENSKOG UDRUŽENJA PRIVREDNIKA U BOSNI I HERCEGOVINI

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine uređuje se sljedeće:

1. Naziv, skraćeni naziv, sjedište i karakter Udruženja;
2. ciljevi Udruženja i način ostvarivanja ciljeva;
3. Djelatnosti udruženja
4. Postupak za primanje i isključivanje članova (članstvo);
5. Organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove Skupštinu i Upravni odbor, uslovi i način raspuštanja odnosno prestanak rada organa Udruženja, te stručne službe Udruženja;
6. Pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
7. Način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
8. Postupak za izmjenu i dopunu statuta, opšti akti Udruženja i način njihovog donošenja;
9. Javnost rada;
10. Opis, oblik i sadržaj pečata i znak;
11. Zastupanje Udruženja;
12. Uslovi i postupak za spajanje, podjelu, pripajanje, razdvajanje, transformacija, raspuštanje odnosno prestanak rada Udruženja kao i pravila glasanja;
13. Postupak raspolaganja preostalnom imovinom i svim drugim sredstvima Udruženja u slučaju raspuštanja ili prestanak rada Udruženja;

I/NAZIV, SJEDIŠTE I KARAKTER UDRUŽENJA

Član 2.

Naziv udruženja je: Slovensko udruženje privrednika u Bosni i Hercegovini.

Naziv Udruge je: Slovenska udruga privrednika u Bosni i Hercegovini.

Назив удружења је: Словеначко удружење привредника у Босни и Херцеговини

Skraćeni naziv Udruženja je:

- SUP
- SUP
- СУП

Naziv Udruženja na slovenačkom jeziku je: Slovensko združenje gospodarstvenikov v Bosni i Hercegovini.

Skraćeni naziv Udruženja na slovenskom jeziku je: SZG

Član 3.

Sjedište udruženja je u Sarajevu, ul. Maglajska br.1.

Član 4.

Udruženje je osnovano zbog ostvarivanja ciljeva utvrđenih u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Udruženje je apolitično, nestranačko, nekonfesionalno i neprofitabilno.

Član 5.

Udruženje djeluje na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

II/CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA

Član 6.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- ✓ Unaprijeđenje privrednih odnosa između Bosne i Hercegovine i Republike Slovenije;
- ✓ Promovisanje ekonomske saradnje između Bosne i Hercegovine i Republike Slovenije;
- ✓ Identifikacija problema i iznalaženje rješenja za probleme koji su nastali na poslovnoj saradnji između članova Udruženja;
- ✓ Aktivnosti i zalaganje za uvođenje principa poslovnosti koji podstiču fer i efikasno poslovanje;
- ✓ Lobiranje za uvođenje legislative u skladu sa međunarodnim standardima koja će omogućiti slobodu kretanja roba, kapitala, usluga i ljudi;
- ✓ Zalaganje za integraciju i razvoj privrede Bosne i Hercegovine kako u regionalnom tako i u opštem smislu;
- ✓ Promocija mjera koje idu u prilog zaštite interesa članova Udruženja;
- ✓ Prikupljanje i distribucija informacija u cilju ostvarivanja zajedničkih poslovnih interesa i razvoja investicionih mogućnosti poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini i Republici Sloveniji;
- ✓ Unaprijeđenje poslovne saradnje članova Udruženja sa poslovnim subjektima i asocijacijama u Bosni i Hercegovini i Sloveniji;
- ✓ Podržavanje i unaprijeđenje obima investiranja u Bosni i Hercegovini;
- ✓ Organizacija stručnih predavanja, seminara, tribina i savjetovanja iz oblasti tržišne ekonomije i njoj komplemetarnih disciplina privređivanja;
- ✓ Prezentacija i promocija uspješnih projekata, institucija i prevrednih subjekata;
- ✓ Organizovanje stručnih ekskurzija u cilju uvezivanja privrednih subjekata i upoznavanja tržišnog prostora i poslovne okoline;

- ✓ Izdavanje biltena, analiza i drugih prigodnih publikacija radi ostvarivanja ciljeva udruženja;
- ✓ Saradnja sa domaćim i stranim privrednim subjektima, srodnim udruženjima i organizacijama koja imaju sličnu programsku inicijativu u zemlji i inostranstvu;

Član 7.

Udruženje može obavljati djelatnosti koje su neposredno povezane sa aktivnostima iz člana 6. ovog Statuta (izdavanje brošura, knjiga, održavanje seminara i sl.). Udruženje za nesrodne privredne djelatnosti može osnovati posebno pravno lice u skladu sa članom 4. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

III/ ČLANSTVO

Prijem u članstvo

Član 8.

Članovi Udruženja mogu postati privredna pravna lica, njihovi predstavnici u Bosni i Hercegovini i Republici Sloveniji, te fizička lica koja prihvataju program i ciljeve Udruženja. Osnivači stiču svojstvo člana Udruženja danom registracije Udruženja. Svaki član Udruženja može pristupiti Udruženju na osnovu pisane izjave o pristupanju koju dostavlja predsjedniku Upravnog odbora Udruženja, a koji izjavu o pristupanju prezentira Upravnom odboru Udruženja. Odluku o visini članarine za sve članove donosi Upravni odbor. Udruženje vodi evidenciju članova udruženja.

Član 9.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član 10.

Odluku o prijemu novog člana Udruženja donosi Upravni odbor Udruženja na prijedlog Predsjednika Upravnog odbora Udruženja. Protiv odluke o prijemu u članstvo može se podnijeti prigovor Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od prijema odluke Upravnog odbora, a odluka Skupštine je konačna.

Član 11.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- ✓ istupanjem člana;
- ✓ isključenjem člana;
- ✓ neplaćanjem članarine.
- ✓ smrću člana
- ✓ prestankom svojstva pravne osobe
- ✓ ukoliko član grubo naruši ugled Udruženja (član 13 Statuta);

Član 12.

Svaki član Udruženja može istupiti iz Udruženja na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavlja predsjedniku Upravnog odbora Udruženja, a koji izjavu o istupanju prezentira Upravnom odboru Udruženja.

Kao dan prestanka članstva u Udruženju smatrat će se dan prijema izjave o istupanju.

Član Udruženja kojem je prestalo članstvo u Udruženju dužan je izvršiti sve obaveze prema Udruženju koje su dospjele do dana prestanka članstva.

Član 13.

Član Udruženja koji grubo krši Statut Udruženja, ne izvršava svoje obaveze prema Udruženju ili svojim postupcima nanosi štetu Udruženju ili narušava ugled Udruženja može biti isključen iz Udruženja.

Prijedlog za isključenje člana iz Udruženja mogu podnijeti članovi Udruženja.

Prije donošenja odluke o isključenju član Udruženja mora biti obaviješten o prijedlogu za isključenje kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje.

Članu Udruženja se ostavlja rok od 15 dana od dana prijema prijedloga za isključenje za izjašnjenje o istom.

Odluka o isključenju člana donosi Upravni odbor Udruženja.

Član Udruženja protiv kojeg je donešena odluka o isključenju ima mogućnost žalbe u roku od petnaest dana od dana primanja odluke o isključenju i to Skupštini Udruženja.

Odluka Skupštine je konačna.

Član 14.

Skupština će donijeti Poslovnik o radu Upravnog odbora i poslovnik o radu Skupštine, kojim će se, u skladu sa ovim statutom, bliže odrediti način i postupak stupanja u članstvo i prestanak članstva.

Prava i obaveze članstva:

Član 15.

Članovi Udruženja imaju slijedeća prava i obaveze:

- ✓ da biraju i da budu birani u organe Udruženja;
- ✓ da učestvuju u radu organa Udruženja;
- ✓ da aktivno učestvuju u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- ✓ da budu redovno i blagovremeno obaviješteni o aktivnostima Udruženja;
- ✓ da sarađuju sa ostalim članovima Udruženja;
- ✓ da čuvaju i podižu ugled Udruženja;
- ✓ da uredno plaćaju članarinu i izvršavaju preuzete obaveze;
- ✓ da daju mišljenja i prijedloge samostalno ili kada se to zatraži od njih;
- ✓ da ostvaruju druga prava i dužnosti utvrđena ovim Statutom i opštim aktima Udruženja.

IV/ ORGANI UDRUŽENJA

Član 16.

Organi Udruženja su:

- ✓ Skupština;
- ✓ Upravni odbor;
- ✓ Predsjednik Udruženja.

Skupština Udruženja

Član 17.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja koju čine svi članovi Udruženja. Fizička lica na skupštini predstavljaju sami članovi, a pravna lica, fizičke osobe koje je pravno lice ovlastilo za predstavljanje u organima udruženja.

Član 18.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

Član 19.

Skupština Udruženja nadležna je da:

- ✓ usvaja Statut Udruženja kao i izmjene i dopune Statuta;
- ✓ usvaja progam rada Udruženja na prijedlog Upravnog odbora Udruženja i daje smjernice za izvršenje plana rada organima i tijelima Udruženja i kontrolira njihov rad;
- ✓ donosi odluku o učlanjenju Udruženja u međunarodne organizacije i asocijacije;
- ✓ donosi poslovnik o radu Skupštine i njenih organa i druge opšte akte;
- ✓ usvaja završni račun i izvještaj o poslovanju Udruženja;
- ✓ razmatra i usvaja izvještaj o radu Udruženja kojeg priprema Upravni odbor Udruženja;
- ✓ bira predsjednika i potpredsjednika Skupštine;
- ✓ vrši izbor, imenuje i razriješava članove Upravnog odbora;
- ✓ imenuje članove radnih tijela Skupštine;
- ✓ odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, raspuštanju i prestanku rada, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- ✓ odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada;
- ✓ odlučuje o žalbama i prigovorima u drugom stepenu;

Član 20.

Skupština iz svojih članova bira predsjednika i potpredsjednika Skupštine. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine vrši se na mandat od 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Član 21.

Skupština radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina svih članova Skupštine, ukoliko Poslovnikom o radu nije određeno drugačije, u određenim slučajevima.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina.

Glasanje na Skupštini je javno, ukoliko se na samoj Skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

Član 22.

Skupština ima redovna i vanredna zasjedanja.

Redovna skupština se održava jednom godišnje, po isteku poslovne godine.

Vanredna skupština se saziva po potrebi, na prijedlog predsjednika ili na prijedlog najmanje 2 člana Upravnog odbora Udruženja ili trećine članova Skupštine.

O radu skupštine se vodi zapisnik.

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik kojeg usvaja skupština.

Svaki član može predložiti dopunu ili izmjenu dnevnog reda.

Član 23.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine Udruženja i pozivi, koji se dostavljaju elektronskim putem, se moraju dostaviti članovima Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.

Bliže odredbe o načinu rada Skupštine, glasanja, odlučivanja, upućivanja poziva za sjednice, vođenju zapisnika i drugim pitanjima od značaja za rad Skupštine uredit će se Poslovnikom o radu Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine

Član 24.

Predsjednik Skupštine:

- 1) Saziva sjednice Skupštine;
- 2) Predsjedava sjednicama Skupštine;
- 3) Predstavlja Skupštinu;
- 4) Predlaže dnevni red i rukovodi sjednicama Skupštine;
- 5) Predsjednik vrši i druge poslove koji mu se povjere od strane Skupštine Udruženja.

Član 25.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine:

- 1) na osnovu zaključaka Skupštine sa prethodne sjednice,
- 2) na prijedlog najmanje člana Upravnog odbora Udruženja ili trećine članova Skupštine.

Sjednica Skupštine saziva se pisanim putem, elektronski, od strane predsjednika Skupštine Udruženja, a u skladu sa članom 23. ovog Statuta, najmanje 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Član 26.

Potpredsjednik Skupštine pomaže predsjedniku u vršenju poslova iz njegove nadležnosti. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika skupštine zamjenjuje potpredsjednik Skupštine.

Član 27.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruženja je 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik i potpredsjednik za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruženja.

Upravni odbor Udruženja

Član 28.

Upravni odbor se sastoji od 5 članova koji se biraju na period od 4 godine, sa mogućnošću reizbora.

Članovi Upravnog odbora su predsjednik Upravnog odbora Udruženja i još 4 člana.

Upravni odbor bira predsjednika Upravnog odbora među svojim članovima.

Član 29.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati predsjednik i potpredsjednik Skupštine Udruženja, ali bez prava glasa.

Kvorum čini većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 30.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova.

Kvorum Upravnog odbora čini većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 31.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora se može sazvati i na prijedlog najmanje 2 člana Upravnog odbora.

Član 32.

Upravni odbor je nadležan da:

- ✓ priprema nacrt i izmjene statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- ✓ priprema prijedloge odluka Skupštine;
- ✓ priprema sjednice Skupštine Udruženja;
- ✓ podnosi izvještaje o radu, godišnje bilanse i prijedlog finansijskog plana Udruženja;
- ✓ sprovodi program rada Udruženja i planove rada Udruženja;
- ✓ sprovodi politiku, zaključke i druge oblike koje je donijela skupština Udruženja;

- ✓ predlaže Skupštini prijedlog finansijskog plana i završnog računa Udruženja;
- ✓ upravlja i raspolaže imovinom Udruženja;
- ✓ predlaže kupovinu i prodaju osnovnih sredstava i inventara;
- ✓ odlučuje o osobi koja može zastupati Udruženje u sredstvima informisanja;
- ✓ odlučuje o angažovanju fizičkih i pravnih lica za obavljanje poslova od interesa za Udruženje;
- ✓ odlučuje o uvođenju profesionalnih funkcija Udruženja, a koji su odgovorni za svoj rad Upravnom odboru Udruženja;
- ✓ odlučuje o prijemu i isključenju članova Udruženja;
- ✓ odlučuje o visini članarine;
- ✓ brine se o dobrom imenu i ugledu Udruženja;
- ✓ predlaže formiranje radnih grupa i komisija od članova Udruženja;
- ✓ obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost statutom ili od strane Skupštine Udruženja.

Član 33.

Najmanje jednom godišnje na redovnom zasjedanju skupštine Upravni odbor podnosi izvještaj o radu Skupštini Udruženja.

Predsjednik Upravnog odbora

Član 34.

Predsjednik upravnog odbora je i predsjednik Udruženja, koji zastupa udruženje u pravnom prometu.

Predsjednik Upravnog odbora:

- ✓ Saziva sjednice Upravnog odbora;
- ✓ Predsjedava sjednicama Upravnog odbora;
- ✓ Predstavlja Upravni odbor;
- ✓ Stara se o izvršenju zaključaka, odluka i smjernica Upravnog odbora;
- ✓ Predsjednik vrši i druge poslove koji mu se povjere od strane Upravnog odbora Udruženja.

Član 35.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora:

1. Na osnovu zaključaka Upravnog odbora udruženja sa prethodne sjednice;
2. Na prijedlog najmanje 2 člana Upravnog odbora Udruženja;
3. Samoinicijativno.

Sjednica Upravnog odbora se saziva pismenim putem. Poziv za sjednicu Upravnog odbora dostavlja se članovima Upravnog odbora najmanje 7 dana prije dana održavanja sjednice, poziv za sjednicu se dostavlja putem elektronskim putem.

Član 36.

Predsjednik Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Mandat predsjednika i Upravnog odbora je 4 godine, da mogućnošću reizbora.

Član upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata, na vlastii zahtjev ili odlukom Skupštine.

Član 37.

U slučaju potrebe predsjednik udruženja može angažovati posebno osoblje koje bi operativno izvršavalo poslove u okviru udruženja.

Obim poslova i zaduženje se reguliše ugovorom, a prije svega može uključivati slijedeće poslove:

- ✓ Organizovanje administrativno-tehničko poslovanje Udruženja
- ✓ Sprovođenje odluka i preporuke Skupštine i Upravnog odbora Udruženja;
- ✓ Vođenje evidencije članova;
- ✓ Vođenje evidencije uplaćenih članarina,
- ✓ Vođenje korespodencije;
- ✓ Čuvanje dokumentacije i arhiva udruženja;
- ✓ Pripremanje i organizovanje tribina, seminara i drugih aktivnosti u saradnji sa Upravnim odborom Udruženja;
- ✓ Pripremanje dokumentaciju za rad skupštine i upravnog odbora udruženja
- ✓ Pripremanje odluka o prijemu članova Udruženja Upravnom odboru Udruženja;
- ✓ Aktivnosti na odnosima sa drugim Udruženjima, asocijacijama, organizacijama, državnim organima i institucijama, te na odnosima sa drugim pravnim osobama;
- ✓ Organizacija rada Upravnog odbora i poslovanja Udruženja;
- ✓ Predlaganje Upravnom odboru odluku o angažovanju fizičkih i pravnih lica za obavljanje poslova od interesa za Udruženje;
- ✓ Obavljanje i druge poslove ukoliko ga zato ovlasti Skupština ili Upravni odbor Udruženja.

VI/ STRUČNE SLUŽBE

Član 38.

Za obavljanje pojedinih pravnih, finansijsko-knjigovodstvenih, administrativnih i drugih stručnih poslova, predsjednik Udruženja može za potrebe Udruženja angažovati stručna pravna ili fizička lica.

Član 39.

Ugovore o obavljanju stručnih poslova od interesa za Udruženje kojima se utvrđuje vrsta i obim poslova, visina naknade i drugi elementi ugovora, zaključuje predsjednik Udruženja uz saglasnost Upravnog odbora Udruženja.

VI/ IMOVINA, SREDSTVA RADA I NAČIN FINANSIRANJA UDRUŽENJA

Član 40.

Članovi Udruženja obezbjeđuju potrebna sredstva za rad Udruženju putem članarine koju određuje Upravni odbor Udruženja, a na osnovu predloženog proračuna za svaku kalendarsku godinu.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka Udruženje može pribavljati sredstva od dobrovoljnih priloga, sponzorstava, poklona stranih i domaćih fizičkih i pravnih lica, drugih udruženja i institucija, prihoda organizovanjem kurseva, seminara, predavanja, tribina, promocija, prezentacija, marketinških aktivnosti i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 41.

Sredstva Udruženja se utvrđuju i raspoređuju finansijskim planom, a u skladu sa ciljevima i zadacima Udruženja.

Troškovi Udruženja se smatraju svim materijalnim troškovima u ostvarivanju programa rada Udruženja uključujući organizaciju događaja, naknada troškova stručnim licima i komisijama, administrativne troškove, priznanje i nagrade i sve druge usluge i troškove neophodne za redovno poslovanje Udruženja.

Član 42.

Finansijski plan se donosi najkasnije do kraja svake kalendarske godine.

Do donošenja i usvajanja finansijskog plana, finansiranje se obavlja na osnovu odluke Upravnog odbora o privremenom finansiranju, a nadzor nad provođenjem odluke vrši Skupština.

Za nadzor nad sredstvima koja koristi Udruženje za obavljanje svojih poslova i uopšte za materijalno-finansijsko poslovanje odgovorna je Skupština.

Izveštaj o radu i finansijski izvještaj se podnosi u skladu sa Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

VII/ OPŠTA AKTA

Član 43.

Opšta akta Udruženja su: statut, Poslovník o radu Skupštine, Poslovník o radu Upravnog odbora i odluke kojim se na opšti način uređuju određena pitanja, postupci i procedure bitne za rad Udruženja.

Pojedinačni akti koje donosi predsjednik Udruženja moraju biti u skladu sa opštim aktima Udruženja.

Član 44.

Prijedlog za donošenje i izmjene opštih akata mogu uputiti članovi Udruženja i Upravni odbor. Prijedlog izmjena i dopuna statuta predlaže Upravni odbor Udruženja, koji se dostavlja na usvajanje skupštini Udruženja.

Član 45.

Postupci koji važe prilikom donošenja statuta i opštih akata, važe i kod usvajanja izmjena i dopuna akata, odnosno statuta.

Član 46.

Udruženje je dužno u roku od 30 dana od dana donošenja izmjena ili dopuna ovog statuta obavjestiti o tome nadležno ministarstvo.

Član 47.

Udruženje za službenu prepisku koristi jedinstven obrazac pisama-memoranduma koje u zaglavlju sadrži naziv, sjedište, znak, kontakt brojeve telefona i e-mail adresu, brojeve računa i tačan naziv banke kod koje Udruženje ima račun, te druge podatke karakteristične za pravni promet.

VIII/ JAVNOST RADA

Član 48.

Rad Udruženja je javan.
Javnost rada Udruženja ostvaruje se na način utvrđen Zakonom i ovim Statutom.

Član 49.

Organi Udruženja su dužni da ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.
Obaviještavanje javnosti Udruženje ostvaruje i putem saopštenja, konferencije za štampu i slično.

Član 50.

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja.
O informisanju članova stara se predsjednik i stručne službe Udruženja.
Članstvo se obaviještava o radu i aktivnostima Udruženja, o odlukama skupštine i drugih organa Udruženja, kao i o sticanju i raspolaganju sredstava Udruženja.

IX/ OPIS, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA

Član 51.

Udruženje ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je kružno latinicom na hrvatskom jeziku ispisano: Slovenska udruga privrednika u BiH Sarajevo, a potom na ćirilici i na srpskom jeziku: Словеначко удруженје привредника у БИХ Сарајево, a koje se u krugu nastavlja sa punim nazivom Udruženja na slovenačkom jeziku: Slovensko združenje gospodarstvenikov v BiH Sarajevo. U sredini pečata nalazi se naziv napisan latinicom i na bosanskom jeziku: Slovensko udruženje privrednika u BiH Sarajevo.

Udruženje ima i štambilj pravougaonog oblika dužine 60 mm i 30 mm, sa tekstom: Slovensko udruženje privrednika u BiH Sarajevo, Broj_____, Datum:_____, a koristi se za zavođenje, prijem i otpremu pošte i dokumenata.

X/ ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 52.

Udruženje zastupa i predstavlja u pravnom prometu Predsjednik udruženja bez ograničenja u ovlaštenjima.

XI/ USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU UDRUŽENJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA UDRUŽENJA KAO I PRAVILA GLASANJA

Član 53.

Registrirano udruženje može se spojiti ili podijeliti u drugo udruženje.

Spajanje je osnivanje novog udruženja na koje prelazi cjelokupna imovina tri ili više udruženja koja se spajaju. Spajanjem, udruženja prestaju da postoje, a na postupak upisa novonastalog udruženja primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na osnivanje udruženja.

Udruženje se može podijeliti na dva ili više udruženja. Podijeljeno udruženje prestaje da postoji, a na postupak upisa novonastalih udruženja primjenjuju se odredbe ovog zakona koje se odnose na osnivanje udruženja.

U slučaju spajanja-pripajanja, podjele ili prestanka rada Udruženja odluku donosi Skupština udruženja i to dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Član 54.

Udruženje se slobodno udružuje u saveze ili druge oblike asocijacija.

Odluku o udruživanju u savez ili druge oblike asocijacije donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Član 55.

Udruženje se može učlaniti u jednu ili više međunarodnih organizacija koje djeluju sa istim ili srodnim ciljevima.

Odluku o udruživanju u jednu ili više međunarodnih organizacija donosi skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

XII/ POSTUPAK RASPOLAGANJA PREOSTALOM IMOVINOM I SVIM DRUGIM SREDSTVIMA UDRUŽENJA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 56.

Udruženja mogu prestati sa radom dobrovoljno, na osnovu odluke nadležnog tijela udruženja, odnosno u skladu sa Zakonom.

Odluku o prestanku sa radom se donosi dvotrećinskom većinom glasova članova udruženja prisutnih na skupštini.

U slučaju dobrovoljnog prestanka rada registrovano udruženje usvaja plan likvidacije koji je u skladu sa statutom i ovim zakonu.

Udruženja i fondacije brišu se iz registra kada rješenje o prestanku rada udruženja koje donese Ministarstvo postane konačno.

Član 57.

1. Udruženje prestaje raditi ako:

a) nadležni organ udruženja, donese odluku o prestanku rada ili odluku o spajanju i podjeli udruženja

b) se utvrdi da je udruženje prestala djelovati;

2) Smatrat će se da su udruženje prestalo djelovati kada:

a) je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom udruženja za održavanje skupštine udruženja, a skupština, nije održana;

b) ako se broj članova udruženja smanji ispod broja tri, a nadležni organ udruženja u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova udruženja;

U slučaju nastupanja okolnosti iz ovog člana, lice odgovorno za zastupanje je dužno poduzeti sve aktivnosti koje su predviđene pozitivnim zakonodavstvom.

Član 58.

Nakon raspuštanja i prestanka s radom i izmirenja obaveza udruženja ili fondacija, preostalu imovinu i sredstva podijelit će na način utvrđen statutom, drugom registriranom udruženju ili fondaciji koja ima iste ili slične ciljeve i djelatnosti.

XIII/ ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na osnivačkoj Skupštini Udruženja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar kod nadležnog Ministarstva.

Sarajevo, 27.01.2022. godine

Broj: 2/22

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE



Edib Galijatović